

情報サービス利用申請書

利用にあたっては「総合情報センターの利用における遵守事項」を厳守します。

※太枠内の必要事項を記入してください。

①申請内容	★申請内容にレ印を付けてください。					
	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 継続	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> パスワード変更（「③利用者」のみ記入）	
②申請者	★申請者は各組織の長 （学部の場合は学部長、学科の場合は主任教授、委員会の場合は委員長、課の場合は所属長）となります。					
	ふりがな				校舎	
	氏名	印			所属	
					内線	
③利用者	教職員番号					
	ふりがな				校舎	
	氏名				所属	
内線						
④申請理由						
⑤利用期間	_____年__月__日 ~ _____年__月__日 最大利用期間は年度末になります。					
⑥利用システム	★利用する情報サービスにレ印を付けてください。					
	<input type="checkbox"/>	教職員ポータル	<input type="checkbox"/>	教育事務用パソコン	<input type="checkbox"/>	T 3 6 5 (メール、サイト)
	<input type="checkbox"/>	教育・研究用システム (パソコン、個人用フォルダー、無線LAN、計算サーバー、VPN、Web申請)				
	<input type="checkbox"/>	所属メール ※希望するメールアドレスをご記入ください。(小文字英数字 16 文字以内) 第1希望 _____ @tsc.u-tokai.ac.jp 第2希望 _____ @tsc.u-tokai.ac.jp ※宛先検索用の名称をご記入ください。(前半) 全角 20 文字 (後半) 全角 8 文字 (前半) _____ (後半) _____				

(総合情報センター記入欄) _____

案件 ID					
受付	課長補佐	※	担当者	課長	通知書発行

※この申請書に記載された個人情報は、申請手続きに関わる連絡および申請された内容に関して発生する連絡用に利用します。